



Diesen Lehrgang führen wir in Kooperation mit der Akademie für Management-Kommunikation und Redenschreiben (AMAKOR GmbH) durch.



**Weiterbildungsgesellschaft
der IHK Bonn/Rhein-Sieg mbH**

ANSPRECHPARTNERINNEN:

Susanne Krechel

(Akademie für Management-Kommunikation
und Redenschreiben)

Telefon (0228) 963 972-70

Telefax (0228) 963 972-80

info@Management-Kommunikation.de

(zuständig für konzeptionelle Fragen)

Ingrid Brunswig

(Weiterbildungsgesellschaft
der IHK Bonn/Rhein-Sieg)

Telefon (0228) 975 74-17

Telefax (0228) 975 74-16

Brunswig@wbz.bonn.ihk.de

(zuständig für organisatorische Fragen)

Professionelles Redenschreiben (IHK)



**Weiterbildungsgesellschaft
der IHK Bonn/Rhein-Sieg mbH**

Bildungszentrum der IHK Bonn/Rhein-Sieg

Kautexstraße 53, 53229 Bonn

Telefon 0228 97574-0, Telefax 0228 97574-16



Teilnehmerkreis:

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die Reden schreiben – für andere oder für sich selbst. Durch einen **exzellenten Dozenten** und eine **praxisnahe Konzeption** ist er sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Die praxisorientierte Qualifizierung versetzt Sie in die Lage, zu jedem Anlass packende und erfolgreiche Reden zu schreiben. In **5 Modulen mit insgesamt 50 Unterrichtsstunden** eignen Sie sich umfassendes Wissen an: von der Kommunikationstheorie über die Produktionsstadien der Rede bis hin zum Transfer in Ihren Berufsalltag. Der Lehrgang schließt mit einem Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg ab.

Dozent:

Dipl.-Volkswirt Andreas Franken unterstützt seit über 25 Jahren Redenschreiber, Redner und Präsentatoren aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Verbänden und Vereinen. Er entwirft und überarbeitet Rede-Manuskripte, gibt Tipps für den Auftritt und sichert die Qualität der Darbietung durch gezieltes Coaching. An der Universität Siegen und an der Mittelrheinischen Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bonn hat er Lehraufträge für Rhetorik und ist Mitautor des renommierten „Handbuchs Redenschreiben“ (Helios Verlag).

Ihr konkreter Nutzen:

- ◆ **Ihre Reden werden rundum erfolgreich sein.** Denn in dieser fundierten, bundesweit ersten Redenschreiber-Qualifizierung lernen Sie professionelle Methoden kennen, um zu verschiedenen Anlässen gelungene Grußworte, Präsentationen u.v.m. zu verfassen.
- ◆ Der Teilnehmerkreis besteht in der Regel aus **Persönlichkeiten der Wirtschaft, Wissenschaft und Politik.** Sie haben neben dem Lerneffekt also die ausgezeichnete Möglichkeit, nachhaltige Kontakte zu knüpfen.
- ◆ Der Lehrgang findet in den **modern ausgestatteten Seminarräumen** des Bildungszentrums der IHK Bonn/Rhein-Sieg statt. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.

Inhalte der Module:

- ◆ Kommunikationstheorie
- ◆ Beispiele für Rede-Erfolge und -Misserfolge
- ◆ Briefing, Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber
- ◆ Produktionsstadien der Rede
- ◆ Transfer in den Berufsalltag

Leistungsnachweis:

- ◆ Erstellen einer Projektarbeit
- ◆ Mündliches Fachgespräch

Termin:

21.-26.1. und 4.2.2019

Unterricht

Montag bis Freitag, 21.1.-25.1.2019,
8:30-17:30 Uhr (5 Module)

Schriftlicher Leistungsnachweis

Samstag, 26.1.2019,
8:30-12:30 Uhr

Fachgespräch

Montag, 4.2.2019
(Die Uhrzeit der jeweils halbstündigen Termine vereinbaren wir individuell.)

Preis:

€ 2.050,00

Webcode:

951133