

Die IHK-Bildungszentrum Bonn/Rhein-Sieg gGmbH führt jährlich für mehrere tausend Teilnehmende Seminare und Lehrgänge in der beruflichen Aus- und Weiterbildung durch. Damit zählen wir zu den führenden Aus- und Weiterbildungsanbietern in unserer Region.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.02.2026 einen qualifizierten Mitarbeiter (m/w/d) auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung für mittwochabends in der Woche als

## Aushilfe im Empfangsbereich (m/w/d)

### Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Persönliche, schriftliche und telefonische Auskunft sowie Erstberatung am Empfang
- Bewirtung von Kursen im Haus vorbereiten, umsetzen und nachbereiten
- Vor- und Nachbereitung von Kursräumen inkl. Medientechnik (Beamer etc.)
- Vorbereiten und kopieren von Unterrichtsmaterialien
- Allgemeine Büro- und Dienstleistungs-Tätigkeit zur Unterstützung der Kurse
- Die Tätigkeit ist in der Regel am Mittwoch von 16:30 bis 21:30 Uhr.

### Diese Voraussetzungen solltest Du mitbringen:

- Du hast mindestens einen Berufsabschluss in einem IHK-Beruf oder vergleichbar.
- Allgemeine Büroaufgaben sind für Dich lösbar.
- Du hast eine positive Persönlichkeit und besitzt eine adäquate Resilienz.
- Du bist gut organisiert und kommunizierst mit Menschen empathisch und kundenorientiert.
- Du bist diskret und zuverlässig.
- Als offene und positive Persönlichkeit integrierst Du Dich schnell in Teams und Strukturen.

### Was wir Dir bieten:

- Bei uns hast du eine herausfordernde, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem für das Unternehmen sehr wichtigen Arbeitsfeld.
- Mehr als eine faire Bezahlung.
- Wir bieten dir Arbeit mit echtem Nutzen.

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail (in einem pdf-Dokument) bitte an [fichtner@wbz.bonn.ihk.de](mailto:fichtner@wbz.bonn.ihk.de) mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.